



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского поселения «Атамановское»

от «07» ноября 2023 года

№ 29-НПА

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского поселения «Атамановское» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании Постановления Администрации муниципального района «Читинский район» от 26 ноября 2020 года № 113-НПА «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Читинский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь Уставом, в целях урегулирования правоотношений, связанных с формированием муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), администрация городского поселения «Атамановское»

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского поселения «Атамановское» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
2. Утвердить примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации городского поселения «Атамановское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о.главы городского поселения «Атамановское»

А.С. Филиппова

Утвержден
постановлением администрации
городского поселения «Атамановское»
№ ____-НПА от «__» ноября 2023 года

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского поселения «Атамановское» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее- муниципальное задание) бюджетными, автономными учреждениями городского поселения «Атамановское» (далее- поселение), созданными на базе имущества, находящегося в собственности поселения (далее- бюджетные, автономные учреждения), а также казенными учреждениями поселения, определенными правовыми актами главного распорядителя средств бюджета поселения, в ведении которого находятся казенные учреждения (далее- казенные учреждения).

ФОРМИРОВАНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения поселения, с учетом предложений муниципального учреждения поселения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения поселения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением поселения муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению поселения муниципального

задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению поселения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета поселения на очередной финансовый год и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее- субсидия) в отношении:

- казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находятся казенные учреждения;

- бюджетных или автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении таких учреждений.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования местного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утвержденным в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации (далее – общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор)), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – региональный перечень), утвержденным в соответствии с порядком, установленным Правительством Забайкальского края

8. Администрация городского поселения «Атамановское», осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главный распорядитель средств бюджета городского поселения «Атамановское», в ведении которого находятся муниципальных казенные учреждения поселения, в течении финансового года вносят изменения в муниципальное задание в случаях:

1) Внесения в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) или региональный перечень изменений, касающихся государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями в соответствии с государственным заданием;

2) Внесения в нормативные правовые акты изменений, влекущих за собой

необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ);

3) Изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения «Атамановское» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;

4) Установления фактов невыполнения (перевыполнения) муниципальными учреждениями городского поселения «Атамановское» показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании в отчетном финансовом году;

5) Наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой невозможность осуществления расходов на выполнение работ, на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения.

9. Изменения в муниципальное задание оформляются правовым актом в течение 30 календарных дней со дня наступления случаев, указанных в п. 7 настоящего Порядка.

10. Досрочное прекращение действия муниципального задания и формирование нового муниципального задания осуществляется в случаях:

1) Изменения типа муниципального учреждения городского поселения «Атамановское»;

2) Реорганизация муниципальных учреждений поселения путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

3) Передачи функций и полномочий в отношении муниципальных учреждений поселения иному структурному подразделению администрации муниципального района «Читинский район».

11. Администрация городского поселения «Атамановское», осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главный распорядитель средств бюджета поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения поселения обеспечивают формирование информации по каждому муниципальному заданию для включения в реестр муниципальных заданий, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

12. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания формируются по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку, подписываются: в отношении бюджетных или автономных учреждений – лицом, уполномоченным действовать от имени учредителя, в отношении казенных учреждений – главного распорядителя средств бюджета городского поселения «Атамановское»; выгружаются на официальный сайт по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

13. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно администрация городского поселения «Атамановское», осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главный распорядитель средств бюджета городского поселения «Атамановское», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения поселения.

14. Муниципальными учреждениями поселения формируются и направляются администрации городского поселения «Атамановское», осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главному распорядителю средств бюджета городского поселения «Атамановское», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения поселения, следующие отчеты об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

- 1) квартальный – по итогам исполнения за I – III кварталы до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) предварительный за год – ожидаемое исполнение за текущий год до 1 декабря текущего года;
- 3) годовой – до 1 февраля года, следующего за отчетным.

15. На основании годовых отчетов администрация городского поселения «Атамановское», осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главный распорядитель средств бюджета городского поселения «Атамановское», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения поселения, осуществляют анализ исполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями Забайкальского края и формируют сводную информацию об исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями городского поселения «Атамановское» в разрезе муниципальных услуг и работ (далее – сводная информация) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Сводная информация направляется в Комитет по финансам администрации муниципального района «Читинский район» до 15 февраля года, следующего за отчетным.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

16. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением поселения или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению поселения учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по

которым признается имущество учреждения.

17. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{ун} + N^{си},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (цены, тарифа) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{ун}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{си}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество)

17. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

18. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета городского поселения «Атамановское», в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) бюджетных или автономных учреждений - администрацией городского поселения «Атамановское», осуществляющей функции и полномочия учредителя таких учреждений.

19. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

- 1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- 2) затрат на общехозяйственные нужды при оказании муниципальной услуги.

20. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные действующим законодательством, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

21. Затраты, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения поселения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям поселения, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

22. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) или региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

23. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Социальный фонд России и страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

22. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании муниципальной услуги включаются:

- 1) затраты на коммунальные услуги;
- 2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 4) затраты на приобретение услуг связи;
- 5) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- 7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

23. В затраты, указанные в подпунктах 1-3 пункта 22 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) при оказании муниципальной услуги.

24. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте 2 пункта 21 и подпунктах 2 и 3 пункта 23 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

25. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета поселения в отношении казенных учреждений (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год) общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

24. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

25. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

26. Значение территориального корректирующего коэффициента

рассчитывается в соответствии с общими требованиями и утверждается администрацией городского поселения «Атамановское», осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главным распорядителем средств бюджета городского поселения «Атамановское», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения поселения.

27. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

28. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается администрацией городского поселения «Атамановское», осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главным распорядителем средств бюджета городского поселения «Атамановское», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения поселения.

29. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

30. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном администрацией городского поселения «Атамановское», осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета поселения, в ведении которого находятся казенные учреждения.

31. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

- 7) затраты на приобретение услуг связи;
- 8) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- 10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

32. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных действующим законодательством, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности государственного учреждения Забайкальского края, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям муниципального района «Читинский район», выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном п. 28 настоящего Порядка.

33. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах 2, 5 и п. 29 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

34. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются администрацией городского поселения «Атамановское», осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главным распорядителем средств бюджета городского поселения «Атамановское», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения поселения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

35. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

36. В случае, если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной

деятельности).

37. При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета городского поселения «Атамановское», грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

38. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

39. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в 32 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

40. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются администрацией городского поселения «Атамановское», осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

41. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

42. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского поселения «Атамановское» на очередной финансовый год и плановый период.

43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения «Атамановское» на указанные цели.

44. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления

субсидии.

45. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

46. В течение текущего финансового года администрация городского поселения «Атамановское», осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главный распорядитель средств бюджета городского поселения «Атамановское», в ведении которого находятся казенные учреждения, по итогам анализа квартальных отчетов об исполнении муниципального задания, в случаях установления фактов:

1) невыполнения муниципальными учреждениями городского поселения «Атамановское» показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), - принимают решение об уменьшении объема субсидий на текущий финансовый год пропорционально невыполненным значениям показателей либо об увеличении объема муниципального задания на текущий финансовый год без увеличения объема субсидий на выполнение муниципального задания;

2) выполнения сверх установленных муниципальным учреждениям городского поселения «Атамановское» показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием, - принимают решение об увеличении плановых значений показателей объема в муниципальном задании на текущий финансовый год либо перерасчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при сохранении размера субсидии на выполнение муниципального задания.

47. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

48. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

49. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю по месту открытия лицевого счета бюджетному или автономному учреждению или на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

50. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение) по форме, утверждённой в установленном порядке.

51. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно (за исключением государственных учреждений Забайкальского края, оказание услуг (выполнение работ) которых зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное, а также муниципальных учреждений городского поселения «Атамановское», в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия) в объемах в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

52. Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет городского поселения «Атамановское» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, за исключением расходов на коммунальные услуги, уплату налогов и оплату арендной платы за пользование имуществом. Объем субсидии, подлежащий перечислению в бюджет городского поселения «Атамановское», рассчитывается исходя из фактически не оказанных (не выполненных) бюджетным и автономным учреждением объемов муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных учреждений
городского поселения «Атамановское» и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств
бюджета городского поселения «Атамановское»,
муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

	Форма по ОКУД	Коды
		0506001
Наименование муниципального учреждения	Дата начала действия	
Вид деятельности муниципального учреждения	Дата окончания действия <1>	
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)	Код по сводному реестру	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной услуги

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по региональному перечню

--

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>:

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении государственного задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Читинский район», в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе

в соответствии с действующим законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Читинский район», в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2
к Порядку формирования государственного задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных учреждений
городского поселения «Атамановское» и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от "___" _____ 20__ г.

	Форма по ОКУД	0506501
	Дата	
Наименование муниципального учреждения	Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения	По ОКВЭД	
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)	По ОКВЭД	
Периодичность	По ОКВЭД	
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги.
 - 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя <2>	Показатель качества муниципальной услуги							
							единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <5>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <6>	причина отклонения
	наименование <2>	код по ОКЕИ <2>	утверждено в муниципальном задании на год <2>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <3>	исполнено на отчетную дату <4>									
(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя <2>	Показатель объема государственной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
							единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <5>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <6>	причина отклонения	
	наименование <2>	код по ОКЕИ <2>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в государственном задании на отчетную дату <3>	исполнено на отчетную дату <4>										
(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							Размер платы (цена, тариф)		
						Наименование показателя <2>	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение <5>		Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <6>	Причина отклонения
	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>		утверждено в муниципальном задании на год <2>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <3>	исполнено на отчетную дату <4>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<4> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<5> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<6> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 городского поселения
 «Атамановское»
 от «___» _____ 2023 года № _____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии
 из бюджета городского поселения «Атамановское»
 на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
 оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

пгт. Атамановка

«___» _____ 20__ г.

Учредитель _____, в
 лице _____, действующего на
 основании _____, с одной стороны, и
 _____ (далее – Учреждение), в
 лице _____, действующего на основании _____, с
 другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с
 Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования
 муниципального задания на оказание муниципальных услуг
 (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
 городского поселения «Атамановское» и финансового обеспечения
 выполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением
 Администрации городского поселения «Атамановское» от «___»
 _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее
 Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
 Учреждению из бюджета городского поселения «Атамановское» в 20__
 году/20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения
 муниципального задания № ___ от «___» _____ 20__ года на оказание
 муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия,
 муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере:

- в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____.
- в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____.
- в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется Учредителем _____ (ежеквартально, ежемесячно, с периодичностью...) в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год на счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1 обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.2 осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.3 рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней после получения предложений;

4.1.4 вносить изменения в показатели, характеризующие объемы оказания муниципальных услуг (выполнение работ), установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (выполнение работ), установленные в муниципальном задании;

4.1.5 направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 01 января 20__ года, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до 25 января 20__ года;

4.1.6 принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 01 января 20__ года, в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.5 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.7 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2 Учредитель вправе:

4.2.1 запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2 принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1 при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1 увеличения или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.2 принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2 без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения

муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Забайкальского края (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) Забайкальского края;

4.2.3 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3 Учреждение обязуется:

4.3.1 предоставлять в течение 10 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2 осуществлять в срок до 31 января 20__ года возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 01 января 20__ года, в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.3 направлять средства субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности);

4.3.4 представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1 предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания, в срок до 1 декабря 20__ года;

4.3.4.2 отчет о выполнении муниципального задания в срок до 10 февраля 20__ года;

4.3.5 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4 Учреждение вправе:

4.4.1 направлять неиспользованный в 20__ году остаток Субсидии на осуществление в 20__ году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2 направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3 обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1.1 настоящего Соглашения.

6.1.1 Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1 прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.1.2 нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.2 При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет в установленном порядке.

6.3 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 2.2 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6 Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Учредитель
Адрес:
ИНН / КПП

Учреждение
Адрес:
ИНН / КПП

к/с
р/с
БИК
в _____
л/с

Руководитель

_____(ФИО)
М.П.

к/с
р/с
БИК 017601329
в _____
л/с

Руководитель

_____(ФИО)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к соглашению № __ от «__» _____ 20__ г.
о порядке и условиях предоставления субсидии
из бюджета городского поселения «Атамановское»
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя: _____
Наименование учреждения: _____

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета) на предоставление Субсидии				Срок перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расхода		
1	2	3	4	5	6	7
Всего:						

Руководитель

Руководитель

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к соглашению № ___ от «__» _____ 20__ г.
о порядке и условиях предоставления субсидии
из бюджета городского поселения «Атамановское»
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Муниципальная услуга или работа						Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы	Объем остатка Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, рублей		
	уникальный номер реестровой записи	наименование	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наименование	единица измерения			отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	
			(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование				код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО:													

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.